

Arbeitsplatzorganisation

5 S

Seminardauer 1 Tag

Name: _____

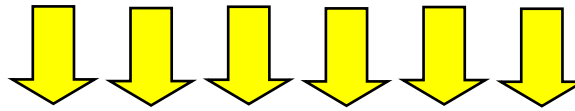


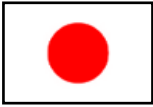


Programmablauf:

08:30 - 10:00 Uhr	1. Einleitung (Marktfaktoren (QCD)) 2. Kaizen 3. Das Verfahren der 5 S : 3.1 Sort
10:00 - 10:15 Uhr	Kaffeepause
10:15 - 12:00 Uhr	3. Das Verfahren der 5 S : 3.2 Straighten 3.3 Shine 3.4 Standardize (Visual Management) 3.5 Self Discipline
12:00 - 12:30 Uhr	Mittagspause
12:30 - 14:00 Uhr	4. Das TPM Verfahren 5. Zusammenfassung / Fragen / Diskussion
14:00 - 14:15 Uhr	Kaffeepause
14:15 - 16:00 Uhr	6. Praxisbeispiele / Präsentation

Beispiele

Die 5 Schritte:



Schritt	 Japanisch (5 S)	 Englisch (5 S)	 Deutsch (5 A)
1	Seiri	S ort	A ussortieren
2	Seiton	S traighten	A ufräumen und Ord- nung sichtbar machen
3	Seiso	S hine	A rbeitsplatz sauber halten
4	Seiketsu	S tandardize	A nordnungen zur Regel machen
5	Shitsuke	S elf discipline	A lle Punkte einhalten und ständig verbessern