

Arbeitsplatzorganisation

5 S

Seminardauer 1 Tag

Name: _____

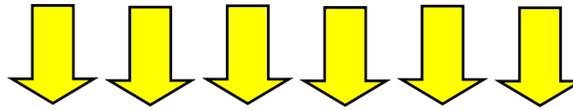


Programmablauf:

- | | |
|-------------------|--|
| 08:30 - 10:00 Uhr | 1. Einleitung (Marktfaktoren (QCD))
2. Kaizen
3. Das Verfahren der 5 S :
3.1 Sort |
| 10:00 - 10:15 Uhr | Kaffeepause |
| 10:15 - 12:00 Uhr | 3. Das Verfahren der 5 S :
3.2 Straighten
3.3 Shine
3.4 Standardize (Visual Management)
3.5 Self Discipline |
| 12:00 - 12:30 Uhr | Mittagspause |
| 12:30 - 14:00 Uhr | 4. Das TPM Verfahren
5. Zusammenfassung / Fragen / Diskussion |
| 14:00 - 14:15 Uhr | Kaffeepause |
| 14:15 - 16:00 Uhr | 6. Praxisbeispiele / Präsentation |

Beispiele

Die 5 Schritte:



Schritt	 Japanisch (5 S)	 Englisch (5 S)	 Deutsch (5 A)
1	Seiri	S ort	A ussortieren
2	Seiton	S traighten	A ufräumen und Ord- nung sichtbar machen
3	Seiso	S hine	A rbeitsplatz sauber halten
4	Seiketsu	S tandardize	A nordnungen zur Regel machen
5	Shitsuke	S elf discipline	A lle Punkte einhalten und ständig verbessern